

Haastrup Børnehave og Vuggestue
Indmeldelses- og samtykkeblanket



Barnets navn: _____

Adresse: _____ Postnr./by: _____

Elevens cpr.nr.: _____

Barnet må deltage i badning under pædagogisk opsyn: ___(ja/nej). Barnet må, efter mundtlig aftale, hentes af andre: ___(ja/nej)

Forældremyndighedsindehavere mor:

Navn: _____ cpr.nr.: _____

Adresse: _____ Postnr. /by _____

Tlf. nr.: _____ Mail: _____

Forældremyndighedsindehavere far:

Navn; _____ cpr.nr.: _____

Adresse: _____ Post nr./by _____

Tlf. nr.: _____ Mail: _____

Forældremyndighed tilhører: Begge _____ Mor: _____ far: _____

evt. anden kontaktperson: _____ Tlf.nr.: _____

Eventuelle søskende: Navne og fødeår: _____

Tidligere vuggestue/børnehave _____

Bemærkninger eller særlige hensyn:

Følger barnet det offentlige vaccinationsprogram? Ja: _____ Nej: _____

Tåles penicillin? Ja: _____ Nej: _____

Har barnet allergi? Ja: _____ Nej: _____ Hvis ja, overfor hvad? _____

Er der særlige kosthensyn? Ja: _____ Nej: _____ Hvis ja, hvilke? _____

Livsvigtig medicin/behandling Ja: _____ Nej: _____ Hvis ja, hvilke? _____

Kroniske sygdomme/handicap Ja: _____ Nej: _____ Hvis ja, hvilke? _____

Fødselsvægt? _____ Gram

Barnets egen læges navn: _____ Adresse _____ Telefon _____

Indskrevet i Haastrup Friskole, Børnehave og Vuggestue:

pr.: _____ Vuggestue/børnehave _____

Økonomi:

Skolen opkræver: Vuggestue: 3908 kr. pr måned, Børnehave: 2380 kr. pr. måned. Derudover opkræves indmeldingsgebyr på 1000 kr.

Skolepenge m.v. opkræves og betales via PBS hver den 1. i måneden.

Haastrup Børnehave og Vuggestue Indmeldelses- og samtykkeblanket

Loyalitet over for Haastrup Børnehave og Vuggestues værdisæt, opsigelse af Haastrup Børnehave og Vuggestue mv.



Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med Haastrup Friskoles vedtægter incl. tillæg via www.haastrupfriskole.dk, og at forældre skal være loyale over for Haastrup Børnehave og Vuggestues værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring i børnehave og vuggestuen, samt anvendelse af intra ved kommunikation, fraværsmedling og lign.

Haastrup Børnehave og Vuggestue har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via www.haastrupfriskole.dk. Vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af Børnehave- og Vuggestueopkrævningen.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til den daglige leder af Haastrup Børnehave og Vuggestue. Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af www.haastrupfriskole.dk.

Madordning

Vi har fuld forplejning i børnehaven og vuggestuen (se pris på hjemmesiden).

Ønsker du/I, at dit/jeres barn er med i madordningen? Ja _____ nej _____

Infolister

Haastrup Børnehave og Vuggestue har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker Haastrup Børnehave og Vuggestue tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

At Haastrup Børnehave og Vuggestue må udlevere en børne- og forældreliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår. (det vil sige navn, telefonnr. Og e-mailadresse)

Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give barnet den bedste læring og trivsel i Haastrup Børnehave og Vuggestue.

Konkret har Haastrup Børnehave og Vuggestue brug for at kende til barnets tidligere pasningstilbud, herunder støtte, som barnet måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At Haastrup Børnehave og Vuggestue må indhente oplysninger fra tidligere pasningstilbud samt udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At Haastrup Børnehave og Vuggestue kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til Haastrup Børnehave og Vuggestue af os, eller som Haastrup Børnehave og Vuggestue har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.)

Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Haastrup Børnehave og Vuggestue Indmeldelses- og samtykkeblanket



Tilladelse til at forlade Haastrup Børnehave og Vuggestue (tage på ture ud af huset)

Haastrup Børnehave og Vuggestue skal have en tilladelse til, at barnet må forlade Haastrup Børnehave og Vuggestues område i overensstemmelse med Haastrup Børnehave og Vuggestues retningslinjer herom.

Der gives samtykke til, at mit barn, ifølge med en voksen, må forlade Haastrup Børnehave og Vuggestues område.

Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af Haastrup Børnehave og Vuggestues tilbud, hverdag mv. offentliggør Haastrup Børnehave og Vuggestue billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Haastrup Børnehave og Vuggestue offentliggør kun harmløse billeder af børnene. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal Haastrup Børnehave og Vuggestue have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at Haastrup Børnehave og Vuggestue må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Haastrup Friskoles hjemmeside
- Haastrup Børnehave og Vuggestues/Haastrup Friskole Facebookside
- Skolens Intra
- Foldere og brochure om Haastrup Børnehave og Vuggestue
- Forældre og personale – Haastrup Børnehave og Vuggestue facebook (lukket gruppe)

Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Andre tilladelser:

Kørseltilladelse

Haastrup Børnehave og Vuggestue skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af Haastrup Børnehave og Vuggestue.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i Institutionstiden i forbindelse med udflugter og lign.

Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Transport på ladcykel

Der gives samtykke til, at mit barn må transporteres i ladcykel - fastspændt og med sikkerhedsgodkendt hjelm på.

Haastrup Børnehave og Vuggestue gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

**Haastrup Børnehave og Vuggestue
Indmeldelses- og samtykkeblanket**



Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsinde