

Haastруп Friskole

Bygaden 14, 5600 Faaborg

Skolekode 431.014

Årsrapport 2020



Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	25

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	431.014
Skole	Haastrup Friskole
Adresse, postnr., by Hjemstedskommune	Bygaden 14, 5600 Faaborg Faaborg-Midtfyn
Telefon	62 68 14 94
E-mail	skoleleder@haastrupfriskole.dk
Hjemmeside	www.haastrupfriskole.dk
CVR-nr.	16 13 16 79
Bestyrelsen	Stine Marie Kjærgaard, formand Tappernøje 16, 5600 Faaborg Ole Vinding Laulund, Næstformand Kalovn 18, 5600 Faaborg Michael Desveaux, Økonomiansvarlig Stenlund 7, 5600 Faaborg Thomas Smith-Sørensen, Teknisk udvalg Øster Hæsingevej 39, 5600 Faaborg Christian Thode-Jessen, Børnehave og vuggestue repræsentant Lykkehøjsgyden 10, 5600 Faaborg
Øverste leder	Henrik Korsgård Ørtved
Skolens formål	Skolens formål er, inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende friskole, at drive en grundskole med tilhørende skolefritidsordning samt børnehave fra 1. juli 2016.
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Helle Lorenzen, mne21406 Englandsgade 25, Postboks 200, 5100 Odense C CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Haastrup Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Haastrup, den 20. april 2021
Øverste leder:

.....
Henrik Korsgård Ørtved

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Haastrup, den 20. april 2021
Bestyrelse:

.....
Stine Marie Kjærgaard
formand

.....
Ole Vinding Laulund
næstformand

.....
Michael Desveaux
økonomiansvarlig

.....
Thomas Smith-Sørensen
teknisk udvalg

.....
Christian Thode-Jessen
børnehave og vuggestue
repræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Haastrup Friskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Haastrup Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 20. april 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen
statsaut. revisor
mne21406

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
-------	------	------	------	------	------

Hovedtal

Omsætning	9.366	8.480	7.583	6.195	3.967
Heraf statstilskud	5.046	4.471	4.217	3.319	2.659
Omkostninger	9.103	8.460	7.198	6.151	4.117
Resultat før finansielle poster	263	20	385	44	-150
Finansielle poster	-46	-37	-29	-35	-39
Årets resultat	217	-18	355	10	-188

Anlægsaktiver	2.080	2.156	2.098	2.172	2.255
Omsætningsaktiver	2.565	1.583	1.174	892	989
Balancesum	4.645	3.739	3.272	3.064	3.244
Egenkapital	882	665	682	327	317
Langfristede gældsforpligtelser	1.186	1.569	1.395	1.494	1.208
Kortfristede gældsforpligtelser	2.577	1.506	1.196	1.243	1.719

Pengestrømme fra driftsaktivitet	715	508	474	-138	919
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-33	-129	0	0	-46
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	262	174	-109	-212	-61
Pengestrøm i alt	944	553	365	-350	812
Likvider 1. januar	1.373	819	454	805	-7
Likvider 31. december	2.317	1.373	819	454	805
Værdipapirer	6	6	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed 31. december	2.322	1.378	819	454	805

kr.	2020	2019	2018	2017	2016
-----	------	------	------	------	------

Nøgletal

Overskudsgrad	2,3 %	-0,2 %	4,7 %	0,2 %	-4,7 %
Likviditetsgrad	99,5 %	105,1 %	98,2 %	71,8 %	57,5 %
Soliditetsgrad	19,0 %	17,8 %	20,8 %	10,7 %	9,8 %
Finansieringsgrad	57,0 %	72,8 %	66,5 %	68,8 %	53,6 %
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	72,0	70,0	70,0	67,0	53,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	19,0	21,0	18,0	16,0	9,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	70,8	70,0	68,3	58,8	49,5
Aktivitetudvikling	1,2	2,6	16,2	18,8	6,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	20,2	19,3	16,8	11,9	12,5
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	27,8	25,8	20,6	15,0	6,3
Skolepenge pr. årselev	12.477	12.019	11.928	10.157	9.694
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9.129	7.732	7.848	8.269	8.420
Dagtilbudsbetaling pr. barn	27.072	26.859	26.123	24.373	24.333
Antal lærerårsværk i grundskolen	8,0	7,6	7,7	6,0	5,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	0,7	1,2	0,9	0,9	0,9
Antal årsværk i dagtilbud	7,0	5,2	3,8	2,9	1,3
Antal årsværk for øvrigt personale	2,9	3,0	3,2	2,7	1,5
Antal årsværk i alt	18,6	16,9	15,5	12,5	9,5
%ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	13,0	15,2	24,5	26,6	28,4
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	8,9	9,2	8,8	9,8	8,5

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Nøgletal (fortsat)					
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	28,2	16,5	19,1	13,2	13,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	59.057	58.025	51.321	45.102	46.566
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.676	3.444	3.517	3.095	3.596
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	62.733	61.469	54.838	48.197	50.162
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	12.039	14.216	15.845	25.126	19.360
lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	90.149	78.676	70.416	92.467	63.968
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	65.636	65.836	58.759	53.503	52.848
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	12.328	15.526	16.090	26.387	19.760
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	108.008	96.167	88.312	115.708	74.888
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.051	6.118	6.316	7.319	7.661
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.056	8.693	9.169	7.738	8.566
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	79.743	80.647	74.244	68.560	69.075

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktivitet

Haastrup Friskole driver en grundtvig/koldsk friskole for børn til og med 9. klasse og med mulighed for 10. årgang. Skolen har SFO og begynder tidlig SFO d.1. april, som andre skoler i Faaborg/Midtfyns kommune.

Skolen har derudover egen børnehave og vuggestue med plads til 20 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn.

Skolens visioner

Haastrup Friskole er en lille friskole med tilknyttet børnehave og vuggestue. Vi vægter den røde tråd i børns institutionsliv og tror på, at et stærkt fællesskab kan løfte både børn, elever, forældre og personale og for os er det forpligtende fællesskab:

- Tæt kollegialt samarbejde
- Tæt forældresamarbejde
- Målrettet relationsarbejde i begge institutioner (indsatsområde)
- Arbejdsdage på skole og i børnehave/vuggestue
- Kort kommunikationsvej til personale og ledelse
- Sociale arrangementer
- Godt og forpligtende samarbejde med lokalsamfundet
- Godt samarbejde med kommune

I fællesskab skaber vi den gode fortælling om Haastrup Friskole, Børnehave og Vuggestue.

Skolens formål

Haastrup Friskoles formål er at drive en fri grundskole. Vi har musik, natur og bevægelse som overordnede værdier og er en prøve- og karakterfri skole. Vi følger fælles mål og laver en dagligdag, der står mål med folkeskolen og med vægt på vores værdier om et stærkt fællesskab, som grobund for at udfolde en god, varieret undervisning med fokus på musik, natur og bevægelse.

Undervisning

Det har i sagens natur været et meget mærkeligt skoleår, da vi i marts måned var nødsaget til at lukke skole og børnehave/vuggestue ned og overgå til en nødløsning.

Alt skulle nytænkes og det var en teknisk, pædagogisk, administrativ og menneskelig udfordring og er det stadig. Undervejs fik vi lært en masse og fik nogle gode erfaringer ift. både den faglige og sociale del af skolelivet. Vi havde coronavenlige sommerafslutninger og besluttede at planlægge 2020/2021 skoleåret med 2-lærerordning i alle grupper, hvilket har været et rigtig godt tiltag.

Af spændende tiltag skal nævnes, at skolen er med i et 2 årigt Nordplus projekt i samarbejde med skoler fra Litauen og Grønland. Der skal i løbet af de 2 år arbejdes med den danske kultur og så sender vi nogle elever og lærere afsted og får også genbesøg.

Vi udvikler til stadighed på den øvrige undervisning og finder en god balance mellem det digitale og det analoge, samtidig med at vi benytter os af den fantastiske natur til også at flytte undervisningen udenfor, både for os selv, men også i samarbejde med eksempelvis Faaborg Gymnasium.

Vi er overbeviste om, at vi laver god skole med læring og dannelse og med plads til alle.

Bygninger

Ledelsesberetning

Beretning

Bygninger og arealer har i årets løb været almindeligt vedligeholdt. Ift. udenomsarealerne foregår det i grundejerforeningsregi i samarbejde med Domea. Her skal vi i foråret i gang med at genforhandle samarbejdsaftalen og det glæder vi os til. Mht. bygningerne foregår det på vores 2 årlige arbejdsdage, men de har været aflyst pga. corona. Det betyder at vi har nogle uafsluttede projekter/opgaver som forældre kan melde ind på. Det daglige vedligehold står Jimmy og Flemming for og de er dygtige til at passe på vores lille skole.

Vi glæder os til igen at kunne mødes med forældrene omkring arbejdsdage. Det er godt for økonomien, men især godt for det forpligtende fællesskab og altid nogle hyggelige dage, hvor vi får forskønnet skole og børnehave/vuggestue inde og ude.

Administration

Antallet af årselever og børn er stabilt og stødt stigende. Der er venteliste i børnehave/vuggestue, hvor vi varsler med en udvidelse og på skolen, har vi ligget stabilt på 75 elever hele året. Der begynder 8-10 nye i Tidlig SFO, så vi vil fortsætte den gode fremgang.

På kontoret bliver der knoklet for at få styr på alle tal, regler, procedurer osv. Jette leverer et utrætteligt arbejde og deler gerne sin viden med os andre, så vi kan blive klogere på barsel, feriedage, ny ferielov osv. osv. Budgettet bliver der holdt et skarpt øje med, og vi har et godt og konstruktivt samarbejde med bestyrelsen omkring budget osv.

Koblingsprocenten ligger stadig på 75% men er jo under pres med den nuværende regering. For en lille skole som vores er det vigtigt, at der er ro på og at koblingsprocenten ligger fast, så det drømmer vi stadig om.

Måltal for kønsmæssig sammensætning.

På personalesiden er vi fordelt med 9 mænd og 11 kvinder, hvilket giver en god sund balance. Bestyrelsen er i år reduceret til 5 medlemmer + 2 suppleanter og her er den samlede fordeling 4 mænd og 3 kvinder, så også her er der en god balance.

Årets økonomiske resultat

Skolen og børnehave/vuggestue har en meget dedikeret medarbejderstab, hvor både pædagoger, lærere og teknisk/administrativt personale gør deres bedste for at skole, børnehave og vuggestue er et godt lærer- og værested.

Således har både skole og børnehave/vuggestue stadig tilgang af familier, der bevidst søger et lille sted som vores og vi har en positiv bevågenhed fra både medier, kommune og andre interessenter.

Pga. sidste års resultat har vi i dette skoleår reduceret antal elevgrupper/klasser fra 5 til 4 og på den måde sparet en lærerstilling i skoledelen. Det har givet noget økonomisk gevinst, men også nogle pædagogiske udfordringer med mange årgange samlet i en gruppe. Vi tog også konsekvensen af nogle af erfaringerne fra første "coronanedlukning" og planlagde skoleåret med 2 lærerordning i næsten alle timer.

Sidste års sygdommeldinger har betydet personaleafgang i børnehave/vuggestue med deraf økonomiske følger. Vi har ansat nyt personale og det fungerer rigtig godt med tæt samarbejde og lyst til at sætte sit præg på arbejdspladsen.

Vi kommer ud med et samlet overskud på 217.072 kr. Overordnet set, har vores tiltag med strammere styring og en lærer mindre haft den fornødne effekt. Skolen har givet et fornuftigt overskud på 330.732 kr., mens der i børnehave/vuggestue har været et underskud på 113.660 kr. som skyldes sygdommeldinger, personaleafgang og coronarelaterede udgifter ift. rengøring og ekstra bemanning.

I bestyrelsen arbejder vi kontinuerligt med at lave både skole og dagtilbud, som løber rundt økonomisk og det kan være svært med en lille institution. Noget af det vi har i støbeskeen, er en "udegruppefraktion" på 12 børn, køb af bygningerne, ændret struktur mm. Det er en spændende proces, hvor vi alle bliver klogere og samtidig er det nødvendigt at investere nogle penge i det, så vores dagtilbud og skole kan leve mange år fremover.

Ledelsesberetning

Beretning

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ingen væsentlig usikkerhed om regning og måling.

Usædvanlige forhold

Ingen.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke, efter regnskabsårets afslutning, indtruffet væsentlige hændelser, der har indflydelse på regnskabsåret for 2020.

Forventninger til det kommende år

Det ser godt ud på Haastrup Friskole, Børnehave og Vuggestue. Vi har i en periode haft sorte tal på bundlinjen men vi har god søgning i både skole og børnehave/vuggestue.

Vi budgetterer med 75 elever i skolen pr. 5/9 2021 og 27 børn i børnehave/vuggestue og et samlet driftsresultat på 41 t.kr.

Vi vil i det kommende år renovere en del af skolen, så den bliver opdateret energimæssigt og måske også med nogle mere sjove og pædagogiske tiltag ift. bygningerne/områderne.

Vi ser frem til at "Nordplusprojektet" kommer rigtig på skinner og så kigger vi fortsat på udviklingsprojekter i samarbejde med byen (fællesspisning mm.), med musikskolen og meget andet.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Haastrup Friskole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen har modtaget 761.549 kr. i inklusionstilskud. Tilskuddet har været anvendt til støttelærerkonfunktion, så der i alle 4 grupper har været en 2-lærerkonfunktion og specialundervisning/støttefunktion. Det har givet mulighed for at hjælpe de støttekrævende elever, samtidig med at de bevarer kontakten til resten af deres gruppe og kan følge med i hvad de laver.

Det giver samtidig mulighed for en mere varieret og differentieret undervisning og gode muligheder for at støtte de enkelte elever fagligt og socialt.

Skolen påtager sig i høj grad sit ansvar ift. inklusion på lige fod med folkeskolen og i godt og tæt samarbejde med kommunen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Haastrup Friskole for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapportener aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af statstilskud og skolepenge.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Kostafdeling
- ▶ Administration

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	50 år
Inventar og udstyr	5-10 år
Instillationer	20 år
EDB-udstyr	3 år

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Gældsforpligtelser

Anden kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2020	2019
	Omsætning		
1	Statstilskud	5.045.528	4.471.145
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	1.872.706	1.723.962
3	Andre indtægter og tilskud	2.448.088	2.284.399
		<u>9.366.322</u>	<u>8.479.506</u>
	Omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger		
4	Lønomsstninger	7.150.241	6.422.636
5	Andre omkostninger	768.073	794.857
		<u>7.918.314</u>	<u>7.217.493</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomsstninger	1.770	-4.968
7	Andre omkostninger	661.500	663.352
		<u>663.270</u>	<u>658.384</u>
	Administration m.v.		
8	Lønomsstninger	226.929	222.080
9	Andre omkostninger	294.524	362.057
		<u>521.453</u>	<u>584.137</u>
	Omkostninger i alt	<u>9.103.037</u>	<u>8.460.014</u>
	Resultat før finansielle poster	<u>263.285</u>	<u>19.492</u>
	Finansielle poster		
10	Finansielle omkostninger m.v.	-46.213	-37.147
		<u>-46.213</u>	<u>-37.147</u>
	Årets resultat	<u>217.072</u>	<u>-17.655</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
11	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	1.939.779	1.992.532
	Inventar og udstyr	110.971	163.638
	Bus, traktorer og andre køretøjer	29.333	0
		<u>2.080.083</u>	<u>2.156.170</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.080.083</u>	<u>2.156.170</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
12	Tilgodehavende skolepenge	19.143	19.456
13	Andre tilgodehavender	223.993	185.248
		<u>243.136</u>	<u>204.704</u>
14	Værdipapirer	5.500	5.500
15	Likvide beholdninger	2.316.548	1.372.555
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.565.184</u>	<u>1.582.759</u>
	AKTIVER I ALT	<u>4.645.267</u>	<u>3.738.929</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
16	Opskrivninger	982.063	982.063
17	Egenkapital i øvrigt	-100.286	-317.358
	Egenkapital i alt	881.777	664.705
	Langfristede gældsforpligtelser		
18	Realkreditgæld	946.449	1.010.571
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	240.000	557.945
		1.186.449	1.568.516
	Kortfristede gældsforpligtelser		
18-19	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	747.502	103.890
20	Anden gæld	532.010	725.503
21	Periodeafgrænsningsposter	1.297.529	676.315
		2.577.041	1.505.708
	Gældsforpligtelser i alt	3.763.490	3.074.224
	PASSIVER I ALT	4.645.267	3.738.929
22	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
23	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerheder om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2020	2019
Årets resultat	217.072	-17.655
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	109.087	71.272
Ændring i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-38.432	144.724
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	427.721	309.769
Pengestrømme fra driftsaktivitet	715.448	508.110
Køb af anlægsaktiver	-33.000	-128.963
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-33.000	-128.963
Optagelse af nye lån	325.349	237.945
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-63.804	-63.680
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	261.545	174.265
Årets pengestrøm	943.993	553.412
Likvider 1. januar	1.372.555	819.143
Likvider 31. december	2.316.548	1.372.555
Værdipapirer	5.500	5.500
Samlet likviditet til rådighed 31. december	2.322.048	1.378.055

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ingen væsentlig usikkerhed om regning og måling.

III Usædvanlige forhold

Ingen.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke, efter regnskabsårets afslutning, indtruffet væsentlige hændelser, der har indflydelse på regnskabsåret for 2020.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2020	2019
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	2.915.458	2.802.269
Fællesudgiftstilskud	495.054	478.380
Bygningstilskud	156.100	153.930
Tilskud til skolefristidsordning (0.-3. klasse)	158.853	149.534
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.372	134.680
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	761.549	352.352
Tilskud til særlige formål	22.142	0
	<u>5.045.528</u>	<u>4.471.145</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	774.950	729.347
Skolefristidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	184.100	148.850
Dagtilbudsbetaling	753.493	693.865
Heltidsskolefristidsordningsbetaling	51.300	39.900
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	90.863	99.000
Indskrivningsgebyrer	18.000	13.000
	<u>1.872.706</u>	<u>1.723.962</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	79.800	79.300
Ansattes betaling for kost	16.000	12.250
Betaling for skolemad	168.036	163.197
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	1.550	1.150
Donationer, grundskolen	5.000	17.392
Donationer, skolefristidsordningen	0	19.000
Donationer, dagtilbud	15.449	6.399
Kommunale tilskud, dagtilbud	2.057.257	1.901.965
Kommunale tilskud, heltidsskolefristidsordningen	37.080	35.399
Øvrige indtægter	67.916	48.347
	<u>2.448.088</u>	<u>2.284.399</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2020	2019
4 Lønomskostninger, undervisning		
Løn og lønafhængige omskostninger	4.280.629	4.052.284
Lønrefusioner	-107.957	-49.822
Tilskud fra vikarudgifter	-16.571	-36.696
Undervisning	4.156.101	3.965.766
Løn og lønafhængige omskostninger	285.271	319.978
Lønrefusioner	-42.438	-46.311
Skolefritidsordning	242.833	273.667
Løn og lønafhængige omskostninger	2.841.240	2.382.089
Lønrefusioner	-200.407	-229.894
Dagtilbud	2.640.833	2.152.195
Løn og lønafhængige omskostninger	110.474	31.008
Heltidsskolefritidsordning	110.474	31.008
	7.150.241	6.422.636
5 Andre omskostninger, undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	87.814	104.711
Fotokopiering	20.096	23.821
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.650	0
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	221.825	303.414
Pædagogiske kurser, netto	2.977	14.755
Vederlag til tilsynsførende	12.000	12.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	17.869	15.931
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	8.362	9.770
Inventar og udstyr, afskrivninger	40.231	7.911
Øvrige omskostninger	55.843	54.447
Undervisning	468.667	546.760
Mad og drikkevarer	4.660	4.672
Inventar og udstyr, småanskaffelser	30	19.789
Øvrige omskostninger	1.127	750
Skolefritidsordning	5.817	25.211
Materialer	7.210	12.940
Mad og drikkevarer	99.685	109.638
Pædagogiske kurser	1.179	2.425
Inventar og udstyr, småanskaffelser	27.885	27.626
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.824	4.083
Inventar og udstyr, afskrivninger	16.103	8.933
IT-omskostninger	19.488	13.904
Øvrige omskostninger	95.155	42.503
Dagtilbud	292.529	222.052
Materialer	1.060	834
Heltidsskolefritidsordning	1.060	834
	768.073	794.857

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2020	2019
6 Lønomskostninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omskostninger	357.196	326.501
Lønrefusioner	-355.426	-331.469
	<u>1.770</u>	<u>-4.968</u>
7 Andre omskostninger, ejendomsdrift		
Ejendomskskatter	15.056	14.284
Ejendomsforsikringer	28.520	32.847
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	137.283	195.889
Rengøring og renovation	48.673	15.407
Bygninger, inventar og udstyr, vedligeholdelse	147.175	120.346
Bygninger, inventar og udstyr, afskrivninger	52.753	54.428
Øvrige omskostninger	24.341	1.262
	<u>453.801</u>	<u>434.463</u>
Undervisning	207.699	228.889
Lejeomskostninger	207.699	228.889
Dagtilbud	207.699	228.889
	<u>661.500</u>	<u>663.352</u>
8 Lønomskostninger, administration m.v.		
Løn og lønafhængige omskostninger	226.929	222.080
	<u>226.929</u>	<u>222.080</u>
9 Andre omskostninger, administration m.v.		
Revision	41.104	39.912
Regnskabsmæssig assistance	5.968	5.794
Andre konsulentydelse	6.390	10.575
Forsikringer	16.461	19.649
Markedsføring	2.513	6.543
Personaleomskostninger	14.805	28.199
Bestyrelsesomskostninger	3.191	8.420
Kurser	0	5.675
Lovpligtige afgifter personale	94.333	134.247
Repræsentation	828	585
Kontorartikler, porto og telefon	47.425	44.691
Kontingent til skoleforeninger	28.595	23.710
Inventar og udstyr, småanskaffelse	1.249	11.000
IT-omskostninger	799	799
Tab på skolepenge	1	50
Øvrige omskostninger	30.862	22.208
	<u>294.524</u>	<u>362.057</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.			2020	2019
10 Finansielle omkostninger m.v.				
Renteudgifter, pengeinstitutter			10.977	4.519
Prioritetsrenter			23.902	24.758
Øvrige renteudgifter m.v.			0	19
Undervisning			34.879	29.296
Prioritetsrenter			11.334	7.851
Dagtilbud			11.334	7.851
			<u>46.213</u>	<u>37.147</u>
11 Materielle anlægsaktiver				
kr.	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris 1. januar 2020	2.956.409	701.784	0	3.658.193
Tilgang	0	0	33.000	33.000
Kostpris 31. december 2020	2.956.409	701.784	33.000	3.691.193
Opskrivninger 1. januar 2020	982.063	0	0	982.063
Opskrivninger 31. december 2020	982.063	0	0	982.063
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	1.945.940	538.146	0	2.484.086
Årets af- og nedskrivninger	52.753	52.667	3.667	109.087
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	1.998.693	590.813	3.667	2.593.173
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u>1.939.779</u>	<u>110.971</u>	<u>29.333</u>	<u>2.080.083</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2020 eksklusiv opskrivninger	<u>957.716</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2019	<u>3.350.000</u>			
12 Tilgodehavende skolepenge				
Tilgodehavende skolepenge			19.143	19.456
			<u>19.143</u>	<u>19.456</u>
13 Andre tilgodehavender				
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre			122.186	102.190
Andre tilgodehavender			101.807	83.058
			<u>223.993</u>	<u>185.248</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2020	2019
14 Værdipapirer		
EDB-Brugsen	5.500	5.500
	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>
15 Likvide beholdninger		
Indeståender i pengeinstitutter	2.316.548	1.372.555
	<u>2.316.548</u>	<u>1.372.555</u>
16 Opskrivninger		
Saldo primo	982.063	982.063
	<u>982.063</u>	<u>982.063</u>
17 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	-317.358	-299.703
Årets resultat	217.072	-17.655
	<u>-100.286</u>	<u>-317.358</u>
18 Realkreditgæld		
Nykredit 1.773.000 kr., variabel rente, restløbetid 15 år	1.010.657	1.074.461
	<u>1.010.657</u>	<u>1.074.461</u>
Afdrag næste år	-64.208	-63.890
	<u>946.449</u>	<u>1.010.571</u>
19 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	643.294	277.945
Private gældsbreve, 400.000 kr., 2 %rente, restløbetid 7 år	280.000	320.000
	<u>923.294</u>	<u>597.945</u>
Afdrag næste år	-683.294	-40.000
	<u>240.000</u>	<u>557.945</u>
20 Anden gæld		
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	22.966	30.616
Skyldig feriepengeforpligtelse	373.986	572.484
Anden gæld	135.058	122.403
	<u>532.010</u>	<u>725.503</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter**

kr.	<u>2020</u>	<u>2019</u>
21 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	450.710	416.542
Forudmodtagne kommunale tilskud	266.233	236.563
Forudmodtagne skolepenge	4.228	3.150
Andre forudmodtagne indtægter	576.358	20.060
	<u>1.297.529</u>	<u>676.315</u>

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Leasingkontrakt vedr. kopimaskine udgør 9 t.kr. pr. 31. december 2020. Leasingperioden løber pr. 30. juni 2021.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Vedrørende pant i skolens bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 1.939.779 kr. er der tinglyst i alt 1.010.657 kr. til Nykredit.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

kr.	2020	2019
Skolepenge, netto	774.950	729.347
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	90.863	99.000
Indskrivningsgebyrer	18.000	13.000
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
- Lejeindtægter fra lokaler	79.800	
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	1.550	
- Donationer, grundskolen	5.000	
- Øvrige indtægter	41.866	
	<u>128.216</u>	<u>123.089</u>
Egendækning i alt	<u>1.012.029</u>	<u>964.436</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>72</u>	<u>70</u>
Egendækning pr. årselev	<u>14.056</u>	<u>13.778</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.467</u>	<u>6.306</u>

Regnskab for dagtilbud

Dagtilbud (vuggestue og børnehave)

Indtægter

Dagtilbudsbetaling	753.493	693.865
Ansattes betaling for kost	16.000	12.250
Betaling for madordning	168.036	163.197
Donationer, dagtilbud	15.449	6.399
Kommunale tilskud, dagtilbud	2.057.257	1.901.965
Øvrige indtægter	28.500	38.187
	<u>3.038.735</u>	<u>2.815.863</u>

Direkte omkostninger

Lønomsomkostninger, dagtilbud	2.640.833	2.152.195
Andre omkostninger, dagtilbud	292.529	222.052
Lejeomkostninger, dagtilbud	207.699	228.889
Prioritetsrenter, dagtilbud	11.334	7.851
	<u>3.152.395</u>	<u>2.610.987</u>
Årets resultat	<u>-113.660</u>	<u>204.876</u>

Heltidsskolefritidsordning

Indtægter

Heltidsskolefritidsordningsbetaling	51.300	39.900
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	37.080	35.399
	<u>88.380</u>	<u>75.299</u>

Direkte omkostninger

Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning	110.474	31.008
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	1.060	834
	<u>111.534</u>	<u>31.842</u>
Årets resultat	<u>-23.154</u>	<u>43.457</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2020 kr.	2019 t.kr.
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	158.853	149.534
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	184.100	148.850
Donationer skolefritidsordning (note 3)	0	19.000
	<u>342.953</u>	<u>317.384</u>
Direkte omkostninger		
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	242.833	273.667
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	5.817	25.211
	<u>248.650</u>	<u>298.878</u>
Årets resultat	<u>94.303</u>	<u>18.506</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

<u>Notehenvisning</u>	<u>Dato</u>	<u>Navn</u>	<u>Adresse</u>	<u>Land</u>	<u>Beløb</u>
Note - Andre indtægter og tilskud	08.01.2020	Støtteforeningen Haastrup Friskole	Radbyvej 26, 5600 Faaborg	Danmark	5.000
Note - Andre indtægter og tilskud	28.01.2020	Støtteforeningen Haastrup Friskole	Radbyvej 26, 5600 Faaborg	Danmark	6.500
Note - Andre indtægter og tilskud	30.01.2020	Støtteforeningen Haastrup Friskole	Radbyvej 26, 5600 Faaborg	Danmark	6.500
Note - Andre indtægter og tilskud	07.07.2020	Støtteforeningen Haastrup Friskole	Radbyvej 26, 5600 Faaborg	Danmark	2.449

Opgørelse af modtagne donationer i alt

<u>Årets modtagne donationer</u>	<u>2020 kr.</u>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	20.449
	<u>20.449</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Ørtved

Øverste leder

På vegne af: Haastrup Friskole

Serienummer: CVR:16131679-RID:77890592

IP: 89.239.xxx.xxx

2021-04-20 12:46:58Z

NEM ID 

Ole Vinding Laulund

Bestyrelse

På vegne af: Haastrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-129359968389

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-20 17:50:21Z

NEM ID 

Michael Desveaux

Bestyrelse

På vegne af: Haastrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-127566914509

IP: 185.16.xxx.xxx

2021-04-21 08:48:27Z

NEM ID 

Christian Thode-Jessen

Bestyrelse

På vegne af: Haastrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-386656233900

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-22 13:35:04Z

NEM ID 

Thomas Smith-Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Haastrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-849908124614

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-22 21:02:42Z

NEM ID 

Stine Marie Kjærgaard

Bestyrelsesformand

På vegne af: Haastrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-703207637145

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-26 14:06:22Z

NEM ID 

Helle Lorenzen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:81069210

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-04-26 15:00:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: INBAY-QTUL6-IG1TK-MBAKL-4M0ZY-GLG7M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>